

Verwaltungsmitarbeiter für die Kindertagesstätten (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden.

Sie suchen einen Job, bei dem Zahlen und Herzblut zusammenpassen? Wir suchen eine motivierte Unterstützung für unsere Bereichsleitung Kindertagesstätten. Wenn Sie Lust haben, Verantwortung zu übernehmen und administrativen Dingen Struktur zu geben, sind Sie bei uns genau richtig!



Ihre Aufgaben...

- Sie sind der Fels in der Brandung für unsere Bereichsleitung und sorgen dafür, dass im Hintergrund alles rund läuft:
 - Sie haben als KitaWeb-Profi alles rund um unsere Onlineplattform im Griff, koordinieren die Betriebserlaubnisse und stellen sicher, dass formal alles in bester Ordnung ist.
 - Sie übernehmen die Beantragung sowie Abrechnung von Fördergeldern und sorgen dafür, dass diese bei Ihnen in sicheren Händen liegen.
 - Sie unterstützen bei der Planung und Umsetzung von spannenden Projekten und Veranstaltungen.
 - Sie organisieren und koordinieren Termine mit Struktur und Weitblick und behalten auch bei der internen sowie externen Korrespondenz jederzeit den Überblick.
 - Sie erkennen administrative Routinen, bevor sie zum Problem werden, und erledigen Alltagsaufgaben eigenverantwortlich und vorausschauend.

Wir wünschen uns ...

- Sie verfügen über eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung als fundierte Basis für diese Position.
- Sie lieben die Arbeit mit Zahlen, denken leidenschaftlich analytisch und verfügen über eine ausgeprägte Zahlenaffinität.
- Sie sind kommunikationsstark, treten jederzeit souverän auf und bringen System in ein lebhaftes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld.
- Sie beherrschen den Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen absolut sicher und routiniert.
- Sie identifizieren sich voll und ganz mit unserem Leitmotiv „Eine Gesellschaft für alle“ – für Sie ist dies mehr als nur ein Satz.

Unser Angebot ...

- Wir bieten Ihnen einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima
- Wir bieten Ihnen sehr gute Arbeitsbedingungen eines mittelständischen Sozialdienstleisters (Vergütung nach TVöD, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, VBLU Altersvorsorge, zertifizierte Familienfreundlichkeit)
- Wir stellen viele freiwillige Leistungen zur Verfügung (Fahrradleasing sowie das Firmenfitnessangebot über EGYM Wellpass® gehören genauso zu unseren Angeboten wie unser Gesundheitsprojekt Fun²Go, regelmäßige Events uvm.)
- Wir zeichnen uns durch eine starke Willkommenskultur, gegenseitige Unterstützung sowie ein freundliches Arbeitsklima aus. Dies hat uns Great Place To Work® mit der Zertifizierung bestätigt

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage! Interesse? Dann freut sich auf die Bewerbung:

Martina Holsten-Lühns, E-Mail: holsten-luehns@lebenshilfe-soltau.de

