

Zum 01.08.2019 suchen wir einen
Mitarbeiter für unsere Verwaltung (m/w/d)
- Schwerpunkt Finanzbuchhaltung -
in Teilzeit mit 30 Wochenarbeitsstunden



Ihre Aufgaben ...

- Pflege und Verwaltung der Stammdaten in unserem Finanzbuchhaltungsprogramm und in Excel für die Kinder unserer Regelkindergärten und in der Schulbegleitung
- Erstellen, Verbuchen und Einziehen der Beitragsrechnungen
- Kommunikation mit Eltern und Kostenträgern
- Erledigung aller anfallenden administrativen Tätigkeiten im Bereich der Schulbegleitung

Wir wünschen uns ...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Interesse an administrativen und finanzbuchhalterischen Aufgaben
- Identifikation mit unserem Leitmotiv „Eine Gesellschaft für alle“
- Gutes Organisations- und Kommunikationstalent, Souveränes Verhalten
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen

Wir bieten ...

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Mitarbeit in einem professionell, kooperativ und wertschätzend arbeitenden Team
- Sehr gute Arbeitsbedingungen eines mittelständischen Sozialdienstleisters, in Anlehnung an den TVöD und mit zertifizierter Familienfreundlichkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Martina Holsten-Lührs
Bereichsleitung Personal und Finanzen

Lebenshilfe Soltau e.V.
Celler Straße 167
29614 Soltau

05191 9856 - 13
holsten-luehrs@lebenshilfe-soltau.de
www.lebenshilfe-soltau.de



Es ist normal,
verschieden zu sein